

CURSO AUDITORIA OPERACIONAL – SETOR PÚBLICO

Objetivo

Capacitar os participantes na modalidade de auditoria operacional, explorando e refletindo sobre a sua aplicabilidade, os tipos de análise permitidos, de maneira a garantir que o auditor adote as melhores técnicas e padrões nacionais e internacionais dessa espécie de controle, que se propõe a avaliar a eficácia, eficiência, economicidade e efetividade de ações, programas e órgãos do governo.

Público Alvo

Controladores, auditores e demais servidores públicos interessados na matéria.

Conteúdo Programático:

- Propósito e Aplicabilidade dos Princípios Fundamentais de Auditoria Operacional
- Definição de auditoria operacional
- Economicidade, eficiência e efetividade
- Objetivos da auditoria operacional
- Aplicabilidade da ISSAI 300
- Elementos da Auditoria Operacional
- As três partes na auditoria operacional
- Objeto e critérios na auditoria operacional
- Confiança e asseguarção na auditoria operacional
- Princípios da Auditoria Operacional
- Princípios gerais
- Objetivo de auditoria
- Abordagem de auditoria
- Critérios
- Risco de auditoria
- Comunicação
- Habilidades
- Julgamento e ceticismo profissionais
- Controle de qualidade
- Materialidade
- Documentação
- Princípios relacionados ao processo de auditoria
- Planejamento
- Seleção de temas
- Definição do objetivo e do escopo de auditoria
- Identificação das possibilidades de realização de auditorias de desempenho
- Questões de auditoria
- Desenhando a auditoria
- Elaboração e validação da Matriz de Planejamento
- Elaboração dos instrumentos de coleta de dados e informações
- Execução
- Reunião de abertura dos trabalhos e comunicação com os auditados
- Desenvolvimento dos trabalhos de campo
- Aplicação de procedimentos e técnicas de auditoria
- Evidências, achados e conclusões
- Técnicas para escolha da amostragem utilizada e das evidências apresentadas
- Análise dos dados e informações coletados

- Elaboração e validação da Matriz de Achados
- Recomendações
- Adequação das recomendações a auditorias de desempenho
- Relatório
- Conteúdo do relatório
- Padrões de elaboração
- Adequação argumentativa e conclusão analítica
- Apresentação de dados, citações e referências
- Estrutura do relatório
- Indicadores de Desempenho
- Avaliação e criação de indicadores
- Papéis de trabalho
- Normas e organização
- Monitoramento
- Plano de Ação
- Sistemática de monitoramento

Instrutor

Ismar Barbosa Cruz - Secretário de Controle Externo do Tribunal de Contas da União; Auditor Federal de Controle Externo do TCU desde 1994; bacharel em Direito pelo Centro de Ensino Unificado de Brasília – CEUB; MBA em Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas; com 30 anos de experiência em controle e auditoria do setor público (controles interno e externo); palestrante em eventos nacionais e internacionais na área de auditoria, governança e gestão de risco; instrutor dos programas de formação para novos servidores do TCU nas áreas de auditoria e instrução de processos; realizou auditorias em diversos órgãos e empresas da administração pública federal; ocupou diversos cargos gerenciais nas áreas de auditoria e fiscalização.

Informações e inscrições:

Data: 24, 25, 26, 27 e 28 de abril de 2023

Horário: 14h às 18h (horário Brasília)

Carga Horária: 20 h/a

Investimento: R\$ 2.580,00

Contato: 67 3348 3300

E-mail: contato@supercia.com.br

Informações Técnicas:

Formato: Curso On line ao vivo

- Interação em uma plataforma de aulas ao vivo entre professor e alunos.
- O conteúdo é adequado para essa nova configuração de capacitação online, com a mesma qualidade dos cursos presenciais.
- O curso poderá ser recepcionado tanto em computadores (requisitos abaixo) ou através de dispositivos móveis.
- Todos poderão se comunicar com o instrutor, tanto através de chat como por microfone (com permissão do instrutor).
- Os participantes autorizados pelo contratante receberão login e senha e, nos dias e horários marcados participarão das aulas.
- O curso ficará gravado e disponível para revisão da matéria por 15 dias.

Os participantes deverão possuir os requisitos técnicos recomendados:

- **Computador e processador:** Mínimo de 2 GHz (ou superior) (32 bits ou 64 bits).
- **Memória:** 4 GB de RAM

- **Disco rígido:** 3 GB de espaço em disco disponível
- **Display:** Resolução de tela 1024 x 768
- **Hardware gráfico:** Mínimo de 128 MB de memória gráfica (requisito mínimo exigido pela Microsoft)
- **Sistema operacional:** Windows Server 2012 R2+, Windows 10 ou Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits. Para obter uma melhor experiência, use a versão mais recente do sistema operacional.
- **Versão do .NET:** Exige .NET 4.5 CLR ou posterior
- **Dispositivos:** Câmera de notebook (opcional), microfone e alto-falantes padrão

Dados para Empenho:

Supercia Capacitação e Marketing EIRELI.

CNPJ: 11.128.083/0001-15

Av. Eduardo Elias Zahran, 420 - Jardim Paulista - Campo Grande - MS - 79050-000

Certidões Negativas: <http://www.supercia.com.br/certidoes>

Dados Bancários:

Banco do Brasil: Ag. 2936-X c/c: 132867-0

Importante:

Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:

Por Iniciativa da **SUPER CURSOS:** o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início.

Por Iniciativa do Participante: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.