

# CURSO ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA

## Objetivos

Conhecer técnicas para construir um relatório focado nas necessidades de seus leitores, utilizar os princípios do design thinking para planejar e desenvolver relatórios de auditoria, escrever utilizando a linguagem simples, ilustrar seus relatórios utilizando o infografismo e narrar o problema de auditoria, suas questões, achados, conclusões e encaminhamentos usando o storytelling.

## Público Alvo

Audidores internos, auditores externos e demais interessados na matéria.

## Conteúdo Programático

- 1 - Entender porque escrever centrado no usuário
- 2 - Usar o design thinking no relatório
- 3 - Conhecer as necessidades dos usuários típicos
- 4 - Conhecer as necessidades de usuários específicos
- 5 - Organizar a informação e a documentação
- 6 - Aplicar a linguagem simples e a estrutura dedutiva
- 7 - Apresentar dados e informações usando histórias
- 8 - Utilizar infográficos em seus relatórios
- 9 - Utilizar o storytelling em relatórios de auditoria
- 10 - Planejar o processo de confecção e montagem das peças do relatório
- 11 - Transmitir as principais mensagens
- 12 - Construir bons resumos
- 13 - Construir a introdução
- 14 - Construir a visão geral
- 15 - Construir a conclusão
- 16 - Construir achados, a responsabilização e o encaminhamento
- 17 - Fazer o acabamento, indexação, anexos e apêndices
- 18 - Submeter o relatório preliminar às partes

## Instrutor

### **Tiago Modesto Carneiro Costa**

Secretário de Controle Externo no Estado do Mato Grosso do Sul do Tribunal de Contas da União (TCU), em Campo Grande (MS), desde 2016. Com experiência na área financeira e governamental, atua nas áreas de compliance e operacional. Se formou como engenheiro agrônomo pela Universidade de Brasília (UNB), em Brasília (DF), em 2004. Possui pós-graduação *latu sensu* em Administração, Finanças Empresariais e Negócios

pela Escola Superior Aberta do Brasil (ESAB), em Vila Velha (ES), em 2014. Atualmente cursa MBA em Agronegócios pela Universidade de São Paulo (ESALQ/USP), em Piracicaba (SP).

Foi diretor da Secretaria de Controle Externo de Agricultura e Meio Ambiente. Na área bancária atuou como analista técnico rural e analista de TI no Banco do Brasil. Na área de controle foi Analista de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional (MF). Já ministrou treinamentos, entre outros, treinamento para supervisores e coordenadores de auditoria, relacionamento com o auditado e comportamento profissional do auditor, auditoria operacional, auditoria de conformidade, riscos. Entre suas experiências internacionais participou de programas de treinamento no Government Accountability Office dos EUA, Programa de Certificação de Especialistas para a Implementação de Regras Internacionais de Auditoria Governamental da Intosai no México e Avaliação de Políticas Públicas na Carleton University - Canadá. É um dos maiores especialistas em governança do solo no Brasil.

#### **Informações:**

**Data:** 19, 20, 21, 22 e 23 de junho de 2023

**Horário:** 9h às 13h horário Brasília

**Carga Horária:** 20 h/aula com 4 horas/aula ao dia

**Investimento:** R\$ 2.480,00

**Contato:** 0800 724 7720 ou 67 3348 3300

**E-mail:** [contato@supercia.com.br](mailto:contato@supercia.com.br)

#### **Formato: Curso EAD Síncrono (online 100% ao vivo)**

- Interação em uma plataforma de aulas ao vivo entre professor e alunos.
- O conteúdo é adequado para essa nova configuração de capacitação online, com a mesma qualidade dos cursos presenciais.
- Todos poderão se comunicar com o instrutor, tanto através de chat como por microfone.
- Os participantes receberão login e senha para acesso a plataforma segura, com transmissão por áudio, vídeo, chat e compartilhamento de conteúdo e, nos dias e horários marcados participarão das aulas.
- Apostila em PDF enviada por e-mail ao responsável em até 24 horas antes do início do curso.
- Certificado
- O curso ficará gravado e disponível para revisão da matéria por 10 dias.
- 

#### **Os participantes deverão possuir os requisitos técnicos recomendados:**

- **Computador e processador:** Mínimo de 2 GHz (ou superior) (32 bits ou 64 bits).
- **Memória:** 4 GB de RAM **Disco rígido:** 3 GB de espaço em disco disponível
- **Display:** Resolução de tela 1024 x 768
- **Hardware gráfico:** Mínimo de 128 MB de memória gráfica
- **Sistema operacional:** Windows Server 2012 R2+, Windows 10 ou Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits. Para obter uma melhor experiência, use a versão mais recente do sistema operacional.
- **Versão do .NET:** Exige .NET 4.5 CLR ou posterior
- **Dispositivos:** Câmera de notebook (opcional), microfone e alto-falantes padrão

#### **Dados para Empenho:**

**Supercia Capacitação e Marketing EIRELI.**

CNPJ: 11.128.083/0001-15

Av. Eduardo Elias Zahran, 420 - Jardim Paulista - Campo Grande - MS - 79050-000

Certidões Negativas: <http://www.supercia.com.br/certidoes>

**Dados Bancários: Banco do Brasil:** Ag. 2936-X c/c: 132867-0

**Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:**

Por Iniciativa da **SUPER CURSOS**: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início. **Por Iniciativa do Participante**: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.